

Bijlage Kwalitatieve open vragen

behorende bij de aanbesteding 'Levering, implementatie, het beheer en onderhoud van een financiële SaaS-oplossing'

Versie 1.0

Inleiding

Inschrijver dient de open vragen (O*) O1 t/m O2 te beantwoorden volgens de per vraag aangegeven restricties. De aanlevering wordt door Opdrachtgever beoordeeld conform het gestelde in het Inschrijfleidraad.

Inschrijver kan per open vraag het aantal onder 'Maximaal aantal punten' aangegeven aantal punten behalen.

De vragen worden op de volgende pagina's verder beschreven.

01. implementatie

Opdrachtgever hecht veel waarde aan een kwalitatief goede implementatie, waarin planning met mijlpalen, te leveren benodigde documentatie en handleidingen (in Nederlandse taal), risico analyse, gevraagde capaciteit vanuit Opdrachtgever (zowel technische als functionele ondersteuning bij implementaties), geleverde capaciteit voor support en nazorg (projectleider, consultant en voldoende mankracht om de planning te realiseren) zijn opgenomen.

Opdrachtgever hecht veel waarde aan een kwalitatief goede implementatie, waarin planning met mijlpalen, te leveren benodigde documentatie en handleidingen (in Nederlandse taal), risico analyse, gevraagde capaciteit vanuit Opdrachtgever (zowel technische als functionele ondersteuning bij implementaties), geleverde capaciteit van Opdrachtnemer voor support en nazorg (projectleider, consultant en voldoende mankracht om de planning te realiseren) zijn opgenomen.

Houd bij het implementatieplan in ieder geval rekening met de volgende planning:

1. de Oplossing wordt uiterlijk op 1 december 2024 in productie genomen en
2. de testomgeving wordt uiterlijk op 1 september 2024 in gebruik genomen.

Opdrachtgever wenst de volgende onderdelen in ieder geval opgenomen te zien in het antwoord op de kwalitatieve open vraag Implementatie:

- De implementatieplanning;
- Een risicoanalyse (inclusief maatregelen om risico's te vermijden) ;
- De communicatie met de betrokkenen;
- Een beschrijving van de voorwaarden/condities van opdrachtgever, alsmede uitgedrukt in uren;
- Een gedetailleerde beschrijving van de resultaten van het project om te komen tot de geslaagde implementatie van de Oplossing alsmede de randvoorwaarden en de geldende kaders en normen, mede in het licht van de uitgevoerde risicoanalyse;
- De projectorganisatie, inclusief de wijze van verslaglegging en de wijze van projectmanagement;
- De werkverdeling en verdeling van verantwoordelijkheden, waaronder de van Opdrachtgever verlangde inzetbaarheid, inclusief recente praktijkvoorbeelden);
- De deelleveringen ('milestones') van het project en de functionele specificaties voor de deelleveringen waaraan moet worden voldaan;
- Het tijdschema van de implementatie (inclusief de deelleveringen), in overeenstemming met de eisen die aan de planning zijn gesteld;
- De wijze waarop de acceptatieprocedure, inclusief een Proof of Concept (PoC), in overleg met Opdrachtgever zal worden opgesteld en uitgevoerd, inclusief de planning die hiermee gemoeid gaat

Maximaal aantal punten

Inschrijver kan maximaal 300 punten met deze open vraag scoren. De beantwoording wordt beoordeeld conform paragraaf 6.3 van de Inschrijfleidraad.

Restricties

Inschrijver beantwoordt bovenstaande in maximaal 20 pagina's A4 met lettertype Calibri 10 pt (daarnaast kunnen screenshots worden toegevoegd die niet meetellen met het aantal pagina's). Indien Inschrijver het aantal genoemde pagina's overschrijdt, worden de extra pagina's door Opdrachtgever ongelezen en onbeoordeeld terzijde gelegd. Dit kan leiden tot een mindere beoordeling van het antwoord van Inschrijver.

O2. Exit strategie (archivering)

Beschrijf hoe Opdrachtnemer de exit-procedure vormgeeft. Ga daarbij ook in op de wijze waarop archivering van de gegevens in de Oplossing plaatsvindt.

- Beschrijf op welke manier de Opdrachtnemer zorgdraagt voor de overdracht van de gegevens uit de oplossing in geval van outsourcing van taken of van de overstap van de Opdrachtgever naar een nieuwe leverancier aan het einde van de looptijd van het contract;
- Beschrijf op welke manier de Opdrachtnemer zorgdraagt voor de overdracht van de gegevens uit de oplossing in geval van faillissement of overname van de Opdrachtnemer;
- Beschrijf op welke manier vernietiging en archivering van gegevens plaatsvindt;
- Ga specifiek in op de aanpak, gebruikte formats (uitwisselformaten) en de kosten voor de beschreven uitwerking;
- Beschrijf op welke manier de Opdrachtnemer zorgdraagt voor de toegankelijkheid van de database, of de data die door de Oplossing in stand worden gehouden met de gegevens van de Opdrachtgever, na einde looptijd contract.

Maximaal aantal punten

Inschrijver kan maximaal 200 punten met deze open vraag scoren. De beantwoording wordt beoordeeld conform paragraaf 6.3 van de Inschrijfleidraad.

Restricties

Inschrijver beantwoordt bovenstaande in maximaal 10 pagina's A4 met lettertype Calibri 10 pt (daarnaast kunnen screenshots worden toegevoegd die niet meetellen met het aantal pagina's). Indien Inschrijver het aantal genoemde pagina's overschrijdt, worden de extra pagina's door Opdrachtgever ongelezen en onbeoordeeld terzijde gelegd. Dit kan leiden tot een mindere beoordeling van het antwoord van Inschrijver.